

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА И ЛИЦА,  
ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ  
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК  
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, НАУЧНОМ  
КОНСУЛЬТАНТЕ ДОКТОРАНТА В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 23 июня 2022 года, протокол № 7  
(в ред. решения ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 25 мая 2023 года, протокол № 6)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультанте докторанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) определяет порядок назначения, права и обязанности научных руководителей аспирантов, лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – научный руководитель), научных консультантов докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным

организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 1538;

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

## **2. Требования к научному руководителю.**

### **Порядок назначения и освобождения научного руководителя**

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепляемому для подготовки научно-исследовательской работы (далее – диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прикрепленное лицо, программа аспирантуры) с целью оказания научной и методической помощи в работе над диссертацией, контроля за ее выполнением, оказания, в случае необходимости, поддержки, контроля выполнения индивидуального плана работы аспиранта и прикрепленного лица.

2.2. Научный руководитель аспиранту назначается не позднее 30 календарных дней с даты его зачисления в аспирантуру решением ученого совета Академии на основании выписки об утверждении научного руководителя из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплен аспирант, и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение).

Научный руководитель прикрепленному лицу назначается не позднее 30 календарных дней с даты его прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре решением ученого совета Академии на основании выписки об утверждении научного руководителя из протокола заседания кафедры, к которой прикреплено лицо, и письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение).

На основании решения ученого совета Академии издается приказ ректора о назначении научного руководителя.

### 2.3. Научный руководитель должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в случаях, изложенных в разделе 3 настоящего Положения, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять самостоятельную научную (научно-исследовательскую), творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности (профиля подготовки) за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

### 2.4. Научным руководителем назначается работник Академии.

В отдельных случаях к научному руководству аспиранта или прикрепляемого лица могут привлекаться доктора наук по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации (при наличии выписки из протокола заседания кафедры Академии с обоснованием необходимости привлечения к научному руководству доктора наук из другой организации и о рекомендации его к научному руководству), при условии заключения с ними договора возмездного оказания услуг.

2.5. Количество лиц, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется по ходатайству заведующего кафедрой проректором по научной работе в зависимости от эффективности работы научного руководителя (количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конференциях, конкурсах и грантах).

Общее количество лиц, прикрепляемых к одному научному руководителю, не должно превышать 10 человек одновременно и может быть увеличено на основании письменного ходатайства на имя ректора лица, желающего осуществлять научное руководство.

2.6. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту

разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора на основании решения ученого совета Академии.

Основанием для принятия решения об освобождении от руководства может быть:

перераспределение учебной нагрузки кафедры;

изменение кафедры;

изменение темы диссертации;

личное заявление аспиранта или прикрепленного лица (при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой);

личное заявление научного руководителя (при условии определения нового научного руководителя и согласия заведующего кафедрой);

увольнение научного руководителя.

2.8. В случае если меняется кафедра, к которой прикреплен аспирант или прикрепленное лицо, согласие выражают заведующие обеими кафедрами. На заседании принимающей кафедры не позднее 1 месяца после перевода рассматривается вопрос об изменении темы и научного руководителя лицу, переведенному на данную кафедру. Выписка из протокола заседания кафедры об изменении научного руководителя и представление заведующего кафедрой передаются в отдел аспирантуры и молодежной науки управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – отдел аспирантуры и молодежной науки) для подготовки проекта приказа.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).*

2.9. Ежегодно перед началом учебного года кафедры обновляют сведения о результатах научно-исследовательской и творческой деятельности научного руководителя в соответствии с подпунктом 7.2.3 пункта 7.2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № 1538, а также в соответствии с пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

### **3. Порядок предоставления права научного руководства кандидату наук**

3.1. По решению ученого совета Академии к научному руководству подготовкой аспирантов или прикрепляемых лиц могут привлекаться

кандидаты наук по соответствующей специальности научных работников, работающие над докторской диссертацией. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники Академии, работающие над докторской диссертацией.

3.2. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом или прикрепляемым лицом, подает на рассмотрение ученого совета Академии следующие документы:

представление заведующего кафедрой и выписку из протокола заседания кафедры, в которых обосновывается необходимость предоставления права кандидату наук научного руководства аспирантом или прикрепляемым лицом;

список основных научных трудов, опубликованных по специальности научных работников, соответствующей профилю подготовки аспиранта (научной специальности прикрепляемого лица), за последние 5 лет;

документы, подтверждающие участие в исполнении договоров, связанных с реализацией научно-исследовательской работы и грантов за последние 3 года.

3.3. Указанные в пункте 3.2 настоящего Положения документы согласовываются с проректором по научной работе.

#### **4. Назначение научного консультанта**

4.1. Целью назначения научного консультанта является оказание научной, методической и организационной помощи докторанту в проведении, оформлении и представлении результатов своего исследования.

4.2. Научным консультантом докторанта назначается работник Академии из числа докторов наук, профессоров по профильной для докторанта научной специальности, осуществляющих научную деятельность, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. В отдельных случаях к научному консультированию докторанта могут привлекаться доктора наук, профессора по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации, при условии заключения с ними договора возмездного оказания услуг и удовлетворяющие требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.4. Научный консультант утверждается ученым советом Академии на основании заявления докторанта и письменного согласия кандидата на консультирование (Приложение).

4.5. На основании решения ученого совета Академии издается приказ ректора о назначении научного консультанта.

4.6. Докторанту, выполняющему междисциплинарные научные исследования, разрешается иметь двух научных консультантов.

4.7. Научный консультант может быть освобожден от консультирования приказом ректора Академии:

по личному заявлению научного консультанта;

по личному заявлению докторанта;

по причине изменения направления научно-исследовательской работы или темы диссертации;

в связи с невыполнением научным консультантом своих обязанностей;

в связи с невыполнением индивидуального плана докторанта.

## **5. Права и обязанности научного руководителя. Взаимодействие научного руководителя с аспирантом или прикрепленным лицом**

5.1. Научный руководитель имеет право:

самостоятельно определять формы и методы работы;

определять цель и задачи диссертации;

направлять работу аспиранта или прикрепленного лица в соответствии с выбранной темой;

координировать подготовку аспиранта или прикрепленного лица для получения необходимых знаний и навыков;

обеспечивать взаимодействие аспиранта или прикрепленного лица с кафедрой по следующим вопросам: утверждение темы диссертации, утверждение индивидуального плана работы, организация практики аспиранта, обсуждение диссертации на заседании кафедры;

оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям;

участвовать в редактировании текстов научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертационного исследования и автореферата и определении ведущей организации и оппонентов на защиту, готовить отзыв научного руководителя;

консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;

принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая подачу в диссертационный совет ходатайства о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите;

знакомиться локальными нормативными актами Академии, касающиеся образовательной деятельности по программам аспирантуры;

вносить на рассмотрение проректора по научной работе предложения по улучшению деятельности организации по программам аспирантуры;

требовать от начальника управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров оказания содействия в реализации своих обязанностей и прав;

осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Академии;

вносить предложения о поощрении отличившихся аспирантов или прикрепленных лиц, наложении взысканий в отношении нарушителей дисциплины;

согласовывать (визировать) заявления аспирантов и прикрепленных лиц, служебные записки, иную учебную и учебно-методическую документацию по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

#### 5.2. Научный руководитель обязан:

оказывать аспиранту или прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта или прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультировать аспиранта или прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом или прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности для выступления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и прикрепленным лицом – индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации;

контролировать и нести ответственность за предоставление в отдел аспирантуры и молодежной науки годовой отчетности аспирантов и прикрепленных лиц о проделанной научной работе за отчетный период;

постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта коллег в Академии и ведущих образовательных организаций и научных учреждений страны по руководству научной работой аспирантов и прикрепленных лиц;

участвовать в разработке и актуализации рабочих программ дисциплин, учебных планов, программ вступительных и кандидатских экзаменов;

организовать прохождение аспирантами практик;

оказывать аспирантам и прикрепленным лицам помощь в организации размещения публикаций в Перечне рецензируемых научных изданий, включенных Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в список изданий, рекомендуемых для опубликования основных научных результатов диссертации на соискание учёной степени кандидата и доктора наук и иных научных изданиях.

*(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).*

5.3. На первоначальном этапе подготовки диссертации научный руководитель консультирует аспиранта или прикрепленное лицо в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план научной деятельности и дает рекомендации по выбору литературы.

5.4. Аспирант или прикрепленное лицо не реже 1 раза в месяц информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

5.5. После получения итогового варианта научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и (или) диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность подачи диссертации на защиту в диссертационный совет.

5.6. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство может осуществляться в следующих формах: очно; в режиме теле- (видео-) конференции и других форм интерактивной связи; заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.).

## **6. Права и обязанности научного консультанта**

6.1. Научный консультант обязан знать требования порядка присуждения ученых степеней, требования к работе диссертационных советов, к оформлению и подаче диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

6.2. Научный консультант докторанта имеет право:

присутствовать на заседаниях диссертационного совета Академии в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации докторанта;

осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Академии в рамках выполнения своих обязанностей научного консультанта;

осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями Российской Федерации и зарубежных стран в рамках выполнения своих обязанностей научного консультанта;

рекомендовать по согласованию с заведующим кафедрой к отчислению докторанта, не выполняющего план работы в установленные сроки;

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного консультирования, обмениваться опытом научного консультирования с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов.

6.3. Научный консультант обязан:

оказывать консультационную помощь в определении докторантом основных этапов и сроков работы над диссертацией, подготовке научных публикаций и докладов;

обеспечивать научно-методическое руководство выполнением докторантом индивидуального плана работы, в том числе научное консультирование по форме и содержанию диссертации, а также презентации результатов;

содействовать докторанту в согласовании плана работы, обсуждении на заседании кафедры концепции исследования и текста диссертации;

обеспечивать своевременную аттестацию докторанта;

присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета Академии;

использовать различные средства и формы взаимодействия (очно; в режиме теле- (видео-) конференции и других форм интерактивной связи; заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.) для осуществления постоянного контроля исполнения докторантом плана работы над докторской диссертацией и своевременного ее предоставления на кафедру;

оказывать помощь докторанту в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и в сроки, установленные индивидуальным планом работы;

подготовить письменный отзыв на диссертацию;

участвовать в определении ведущей организации и оппонентов на защиту.

6.4. Эффективность научного консультирования учитывается при избрании педагогического работника на должность профессора по кафедре.

## **7. Оплата труда и поощрение научных руководителей и консультантов**

7.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения производится из расчета 50 часов в год на одного аспиранта.

7.2. Оплата труда научных руководителей лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, производится из расчета 25 часов в год на одного человека.

7.3. Оплата труда научных консультантов докторантов производится в порядке, предусмотренном Положением о подготовке научных кадров в докторантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

8.3. Положение о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепляемыми для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультировании докторантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия», принятое решением ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 22 сентября 2020 года, протокол № 11), признать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)должность, ученая степень, ФИО научного  
руководителя/консультанта

Согласие.

Я, (должность, ученая степень, ФИО научного руководителя/консультанта), согласен  
быть научным руководителем/консультантом (ФИО).

С указанной в заявлении темой диссертации согласен.

\_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ год